

Утверждено
приказом министерства
здравоохранения
Краснодарского края
от «25» декабря 2014г. № 6976

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

г. Краснодар
2014 г.

Раздел I

1.1. Общие положения.

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированная клиническая психиатрическая больница № 1» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.6. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) заключением и исполнением договоров в соответствии законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

и иных отношений предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

1.2. Термины и определения.

В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Аукцион - конкурентный способ закупки, являющийся торгами победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион в электронной форме – торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Документация о закупке (в зависимости от способа закупки) – пакет документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных требованиях к объекту и предмету закупки, сведения об условиях и порядке проведения процедуры закупки, проект договора, требования к участнику и другие требования, размещаемый на официальном сайте.

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Специализированная клиническая психиатрическая больница № 1» министерства здравоохранения Краснодарского края, в интересах и за счёт которого осуществляется закупка.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика по приобретению товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для обеспечения своей деятельности.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения закупочных процедур, с учетом требований, установленных положением о закупке.

Закупочная комиссия – структурное подразделение Заказчика, отвечающее функционально за подготовку и проведение процедур закупок.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. При проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупочная документация – документация, разработанная и утверждённая Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки.

Извещение о проведении закупки – извещение о проведении закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур, в том числе в электронной форме. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Лот – составная часть предмета закупки (товара, работы, услуги), обладающая индивидуальными признаками и используемая при организации закупки,

определенная извещением о закупке и документацией о закупке, часть предмета торгов.

Начальная (максимальная) цена договора - это определяемая заказчиком цена договора, указываемая в документации о закупке, превышение которой может являться основанием для отклонения предложения участника закупки в соответствии с условиями документации о закупке.

Официальный сайт - единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Победитель – участник закупки, предложение которого признано наилучшим и с которым Заказчик предполагает заключить договор на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

Предмет закупки – конкретные товары, работы и услуги, которые Заказчик планирует приобрести по результатам проведенной закупки.

Торги – аукцион.

Участник закупки (участник) – лицо, подавшее предложение в соответствии с документацией о закупке: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением; любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети Интернет и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи. Электронная подпись предназначена для идентификации лица, подписавшего электронный документ, и является полноценной заменой (аналогом) собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью правомочного лица и скрепленного печатью.

Раздел II.

Порядок подготовки процедур закупки

2.1. Основания проведения закупки, планирование.

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

2.1.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

2.1.3. Заказчик разрабатывает План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок), исходя из потребности в товарах, работах, услугах на один год, а по закупкам инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.1.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в

течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.1.5. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.6. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

2.1.7. Заказчик осуществляет изменение плана закупок товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации заказчик осуществляет:

в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения на официальном сайте для размещения извещения о закупке, документации о закупке, или вносимых в них изменений;

размещение информации о внесении в план закупок товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

2.1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

2.2. Порядок формирования закупочной комиссии.

2.2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – закупочная комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом.

2.2.2. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления,

их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.2.3. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

2.2.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

2.2.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

2.2.6. Для организации и проведения конкурентных процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая комиссия по размещению заказов. Количественный и персональный состав комиссии по размещению заказов утверждается приказом главного врача. Число членов закупочной комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек. Закупочная комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.2.7. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

2.2.8. Функции, осуществляемые закупочной комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Закупочной комиссии, утвержденным приказом главного врача.

2.2.9. Закупочная комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.10. В своей деятельности закупочная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о закупочной комиссии и планом закупок товаров, работ, услуг.

Раздел III

3.1. Способы закупки и условия их использования.

3.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2) запрос котировок;
- 3) аукцион.

3.1.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.1.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены.

3.1.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работа или услуги) и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора устанавливается без ограничений.

3.1.5. Выбор конкретной процедуры осуществляется Заказчиком самостоятельно. Заказчик вправе провести процедуру закупки в форме торгов вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

3.1.6. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в

отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.7. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года N 616.

3.1.8. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.1.9. В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

3.1.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Требования к участникам закупки.

3.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.2.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№ 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

9) Наличие у участника закупки определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора.

10) Наличие у участника закупки определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора.

11) Наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации.

3.2.3. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя закупки такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

3.2.4. Требования к участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, предъявляются в равной степени ко всем участникам.

3.2.5. Документацией о закупке могут быть установлены иные требования к участникам закупки, в соответствии с объектом закупки.

3.2.6. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

3.3. Информационное обеспечение закупки.

3.3.1. Обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информация и материалы:

1) Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения или утверждения изменений соответственно;

2) план закупок – в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения;

3) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть закупочной документации – в момент объявления закупки;

4) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения;

5) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

6) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

7) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ услуг, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее чем в течении 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

8) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

9) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам неконкурентной закупки (у единственного источника) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

10) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых в части непубликации информации принято решение Правительства Российской Федерации, предусмотренные настоящим Положением - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3.1. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.

3.3.2. Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, дополнительно могут быть размещены на сайте Заказчика.

3.3.3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте – в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту и считается размещенной в установленном порядке.

3.3.4. Размещенная в соответствии с настоящим Положением информация и материалы на официальном сайте и сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

3.3.5. Не подлежат размещению на Официальном сайте, на сайте Заказчика и иных источниках:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;

2) сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

3) сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

4) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей

5) Сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей (включительно).

3.4. Извещение о закупке.

3.4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ закупки (предусмотренный настоящим Положением способ);
- б) форма закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо формулу цены и максимальное значение цены договора;

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

з) время и место подачи предложений.

и) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

к) требования к сроку действия заявок.

3.4.3. Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.4. В случае проведения аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

3.5. Документация о закупке.

3.5.1. Документация о закупке утверждается Заказчиком в соответствии с порядком, определенным Заказчиком для различных процедур, видов и способов закупки и стоимости заключаемого по результатам закупки договора, в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Документация о закупке в том числе должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, иные сведения о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета закупки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования начальной максимальной цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) проект договора;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления потенциальным участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления предложений участников закупки;

14) порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки.

15) иные сведения об условиях и порядке проведения закупки.

16) условия допуска к участию в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

21) в случае проведения многолотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

3.5.3. Размещение Заказчиком официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы.

3.6. Требования к порядку осуществления закупок.

3.6.1. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

3.6.2. Началом проведения Закупки считается момент размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

3.6.3. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения договора,
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.6.4. Заказчик после размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке или документации о закупке.

3.6.5. Закупка может проводиться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путём проведения запросов котировок, при этом должны быть направлены запросы потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующихся на поставке соответствующих товаров, выполнении работ, оказании услуг. Допускается использовать цены потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей на дату проведения закупки, размещенных в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.6. Извещение о закупке и документация о закупке разрабатываются во всех случаях на русском языке.

3.7. Особенности Закупок в электронной форме.

3.7.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

3.7.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.7.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП на электронной торговой площадке.

3.7.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронные торговые площадки и операторы электронной торговой площадки определяются Заказчиком.

3.7.5 Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы ЭТП, а также документацией о закупке.

3.8. Заявка на участие в закупке.

3.8.1. Заявки предоставляются участниками закупки Заказчику в форме, установленной документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

3.8.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника закупки, должна быть составлена одна заявка от участника закупки.

3.8.3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, если такой способ подачи заявок предусмотрен документацией о закупке. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

3.8.4. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке и заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его участником закупки, которому присвоен второй номер.

3.8.5. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

Заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным

представителем участника закупки и скреплена печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо;

3.8.6. Участник закупки предоставляет Заказчику заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

3.8.7. Участник закупки должен указать на конверте с заявкой способ и наименование закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер лота, если закупка включает несколько лотов.

3.8.8. Если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несёт ответственность за утерю конверта с заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с заявкой.

3.8.9. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заказчику заявки в письменной форме на бумажном носителе, участник закупки предоставляет Заказчику заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о закупке.

3.8.10. В случае если Заявка подается в электронной форме, каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭЦП участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

3.8.11. Соблюдение участником закупки требований, установленных настоящим Положением означает, что все сведения и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав заявки.

3.8.12. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке.

3.8.13. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя участника

закупки и печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо.

3.8.14. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке.

3.8.15. Заявка может содержать:

1. эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
2. описание работ и услуг,
3. описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
4. информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
5. иную дополнительную информацию.

3.8.16. Сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.17. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки, на любом этапе проведения закупки. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос.

3.8.18. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг.

3.8.19. Допускается не направлять участникам закупки запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения заявки такого участника закупки.

3.9. Предоставление Заявок.

3.9.1. Порядок предоставления заявок:

Заявки предоставляются участниками закупки Заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. Срок предоставления Заявок:

Дата начала срока: день размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

Дата окончания срока: последний день срока предоставления заявок.

3.9.3. Способ предоставления заявки Заказчику участник закупки определяет самостоятельно с учётом требований, установленных документацией о закупке и настоящим Положением. Участник закупки несёт все сопутствующие данному способу предоставления заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой.

3.9.4. Каждый конверт с заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется Заказчиком.

3.9.5. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке.

3.9.6. Изменение и отзыв заявок:

Если иное не установлено документацией о закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока предоставления заявок, установленного документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

Изменение заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

3.9.7. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник закупки не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника закупки на участие в закупке после изменения документации о закупке на основании ранее предоставленной заявки.

3.9.8. Если в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки или все заявки отозваны, то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся.

3.9.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва заявок в зависимости от способа Закупки.

3.10. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам).

3.10.1. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП.

3.10.2. Установленная в документации о закупке дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

3.10.3. Все конверты с заявками вскрываются закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с заявками, установленную в извещении о закупке и документации о закупке.

3.10.4. Участники закупки, предоставившие Заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

3.10.5. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы ЭТП в дату, установленную в извещении о закупке и документации о закупке, присутствие закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие участников закупки и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

3.10.6. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки такого участника закупки не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому участнику закупки.

3.10.7. В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника закупки, указанное в заявке;
- почтовый адрес участника закупки, указанный в заявке;
- иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов;
- о признании закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

3.10.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) ведётся закупочной комиссией и подписывается не менее чем 3 (три) членами закупочной комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

3.10.9. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) будет обнаружено, что подана только одна заявка, то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся.

3.10.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки.

3.11. Рассмотрение Заявок.

3.11.1. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.11.2. Закупочная комиссия рассматривает только те заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) приняты к рассмотрению.

3.11.3. Закупочная комиссия в дату рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок и участников закупки на предмет их соответствия документации о закупке.

3.11.4. Заявка и участник закупки признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке, если заявка и участник закупки соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке.

3.11.5. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает в отношении каждого участника закупки решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок:

о признании участника закупки и допуске его к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), если заявка и участник закупки признаны закупочной комиссией соответствующими документации о закупке.

об отказе в признании участника закупки и допуске его к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), если заявка и (или) участник закупки признаны закупочной комиссией несоответствующими документации о закупке.

3.11.6. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) участника закупки, указанное в заявке;

почтовый адрес участника закупки, указанный в заявке;

о признании участника закупки и допуске его к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок) или об отказе в признании участника закупки и допуске его к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок) с указанием требований, которым не соответствует заявка и (или) участник закупки;

иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

3.11.7. Протокол рассмотрения заявок ведётся закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии.

3.11.8. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.

3.11.9. Если по итогам рассмотрения заявок ни один участник закупки не допущен к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), либо только один участник закупки допущен к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), то закупочная комиссия признаёт закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением.

3.11.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

3.12. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление заявок).

3.12.1. Закупочная комиссия на основном этапе закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.12.2. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

3.12.3. Установленная в документации о закупке дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

3.12.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников закупки, которые согласно протоколу рассмотрения заявок допущены к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок).

3.12.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) осуществляет оценку и сопоставление заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными документацией о закупке.

3.12.6. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) присваивает каждой заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Первый порядковый номер присваивается заявке, которая имеет лучший результат основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если несколько заявок имеют одинаковый результат основного этапа закупки (оценки и

сопоставления заявок), то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была предоставлена ранее.

3.12.7. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап закупки (оценку и сопоставление заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

о результатах основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок);

порядковый номер, присвоенный заявке по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок);

фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников закупки, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

почтовый адрес участников закупки, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок);

3.12.8. Протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) ведётся закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии.

3.12.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

3.12.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в зависимости от способа закупки.

3.13. Подведение итогов Закупки.

3.13.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.13.2. Победителем закупки признаётся участник закупки, которому присвоен первый порядковый номер.

3.13.3. Закупочная комиссия при подведении итогов закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) сведения о победителе закупки.

3.13.4. Проекта договора направляется победителю закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола членами закупочной комиссии.

3.13.5. Победитель закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел IV

Порядок проведения процедур закупки.

4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.1. Следующие виды договоров, указанные в настоящем разделе, могут заключаться Заказчиком без проведения конкурентных закупочных процедур,

установленных настоящим Положением, способом закупки «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

4.1.2. Договоры на осуществление поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включительно).

4.1.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

4.1.4. Договоры на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.1.5. Договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.1.6. Договоры, заключаемые в случае представления только одного предложения на участие в конкурентной закупке (запрос котировок, аукцион), либо в случаях, когда в результате конкурентной процедуры только одно предложение признано удовлетворяющим требованиям Заказчика, указанным в документации о закупке. В случае использования данного права договор заключается с лицом, подавшим такое единственное предложение при условии, что это предложение является приемлемым;

4.1.7. В случаях, когда продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

1) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.1.8. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

4.1.9. Заключается договор аренды недвижимого имущества;

4.1.10. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

4.1.11. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

4.1.12. Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

4.1.13. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

4.1.14. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

4.1.15. В договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

4.1.16. При возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в следствии чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

4.1.17. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик

руководствуясь принципом, установленным пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона №223-ФЗ об экономически эффективном расходовании денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

4.2. Закупка путем проведения запроса котировок.

4.2.1. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признаётся участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.2. Запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником закупки.

4.2.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, если цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

4.2.3. Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок цен.

4.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

4.3.1. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объём выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за

исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включённых (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) начальная (максимальная) цена договора;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки – наличие лицензий, обязательных сертификатов и т.п.

4.4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

4.4.1.. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом

в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется.

4.5. Порядок проведения запроса котировок.

4.5.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до установленного в извещении о запросе котировок цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.2. Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

4.5.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

4.5.4. Запрос котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (по электронной почте, факсу).

4.5.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, разместив извещение об этом на официальном сайте.

4.5.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

4.6. Порядок подачи котировочных заявок.

4.6.1. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

4.6.2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (по электронной почте, факсу), если такой способ подачи заявок был предусмотрен документацией о закупке в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени её получения.

4.6.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

4.6.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную цену), указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок цен, подписанного договора участник размещения заказа признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.6.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.6.7. В случае, если при повторном размещении заказа путём запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.7.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

4.7.2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

4.7.3. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках

цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

4.7.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.7.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.7.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа – с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия, если цена договора не превышает начальную максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

4.7.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок цен или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

4.7.8. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.8. Закупка путем проведения аукциона.

4.8.1. Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и проводится, при наличии конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также в случае если по оценке Заказчика может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

4.8.2. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.8.3. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации, подготовленных в

соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика.

4.8.4. Взимание платы с участников закупки за участие в аукционе не допускается.

4.9. Принятие решения о проведении аукциона.

4.9.1. Принятие решения о проведении аукциона осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом закупок Заказчика.

4.10. Аукционная документация.

4.10.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иную информацию о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно не менее чем за 20 (двадцать дней) до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.10.2. Заказчик заблаговременно готовит проект аукционной документации.

4.10.3. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, включая проект договора, являются закупочной документацией. Аукционная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур.

4.10.4. Аукционная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

4.10.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного аукциона.

4.10.6. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2. объект закупки, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4. форму, сроки и порядок оплаты, иных объектов гражданских прав, товаров, работ, услуг;

5. начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения;

6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, приобретения иных объектов гражданских прав;

7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

8. требования к описанию участниками аукциона в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

9. требования к описанию участниками аукциона в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения, данные требования указываются при необходимости;

10. требования к указанию участниками аукциона в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

11. требование к сроку действия заявки на участие в аукционе;

12. требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе;

14. указание на право заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

15. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

16. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

17. порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

18. место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

19. место, дата и время проведения аукциона;

20. критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в аукционе;

21. требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, если требуется;

22. требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

23. срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

4.10.7. К аукционной документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.11. Извещение о проведении аукциона.

4.11.1. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

1. указание на способ закупки и форму его проведения;

2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3. краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом аукциона с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, иных приобретаемых объектов гражданских прав;

4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, приобретения иных объектов гражданских прав;

5. дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
7. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
8. место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона;
9. прочие сведения, при необходимости.

4.11.2. Согласованные извещение и аукционная документация размещаются Заказчиком закупки на официальном сайте и подписываются ЭЦП уполномоченного на это лица Заказчика.

4.11.3. Между извещением о проведении аукциона и датой окончания подачи аукционных заявок должен пройти срок не менее чем 20 (двадцать) календарных дней.

4.12. Предоставление аукционной документации.

4.12.1. Аукционная документация должна быть доступна участникам для скачивания на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

4.12.2. Размещенное на официальном сайте извещение и полный текст аукционной документации должны быть доступны без взимания платы за это любым лицам.

4.12.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

4.12.4. Аукционная документация, размещённая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

4.12.5. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт.

4.12.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4.12.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.12.8. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать дней).

4.13. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона

4.13.1. Участник аукциона вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации в сроки, достаточные для учета участниками аукциона полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

4.13.2. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4.13.3. Заказчик вправе внести изменения в условия аукциона, изложенные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

4.13.4. Согласование и размещение на официальном сайте и сайте заказчика изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию производится в том же порядке, что и первоначальное согласование и размещение на официальном сайте и сайте заказчика извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

4.13.5. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается заказчиком на официальном сайте в форме электронного документа.

4.13.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в форме электронного документа. Внесенное участниками закупки обеспечение заявки

подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.14. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе.

4.14.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе. В соответствии с требованиями заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

1. обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

2. обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

3. обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в аукционе в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

4.14.2. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в аукционе. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам аукциона.

4.14.3. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в аукционной документации.

4.15. Подача заявок на участие в аукционе.

4.15.1. Для участия в аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

4.15.2. Заявка на участие в аукционе подается через официальный сайт, либо в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным аукционной документацией, до окончания срока подачи заявок.

4.15.3. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.15.4. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.15.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

4.15.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

4.15.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1. отозвать поданную заявку;
2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4.15.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Отказ в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе допускается только в случаях, если она оформлена с нарушением настоящего Положения.

4.15.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

4.15.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.16. Порядок проведения аукциона.

4.16.1. Аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене договора.

4.16.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к нему участники (или участники, признанные участниками аукциона).

4.16.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.16.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с документацией аукциона.

4.16.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

4.16.6. Аукционистом может быть член закупочной комиссии, назначенный председателем закупочной комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

4.16.7. Голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене договора проводится на основном этапе закупки путём снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке.

4.16.8. Закупочная комиссия непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион. При регистрации участникам закупки выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

4.16.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, Лота, если документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников закупки явившихся и не явившихся на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора.

4.16.10. Участник закупки после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

4.16.11. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

4.16.12. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не поднял карточку, закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

4.16.13. Аукцион считается окончанным, и аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закупки не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номера карточек участников закупки и участников закупки, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене договора. Первый порядковый номер присваивается заявке участника закупки, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене договора. Второй порядковый номер присваивается заявке участника закупки, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене договора.

4.16.14. Если цена договора снижена до нуля, то аукцион признается не состоявшимся.

4.16.15. Аукционист объявляет участника закупки, которому присвоен первый порядковый номер.

4.16.16. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек и участников закупки, сделавших соответствующие предложения.

4.16.17. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после очередного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» до минимального размера ни один участник аукциона не согласился заключить договор по объявленной цене, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.16.18. В случае, если в аукционе участвовал один участник, закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по предложенной указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.17. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона.

4.17.1. Договор должен быть заключён в течение срока, указанного в аукционной документации. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик обязан передать победителю аукциона проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, предложенной победителем аукциона.

4.17.2. Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

4.17.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

4.17.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключённого договора в ходе его исполнения осуществляется путём подписания Сторонами соответствующих соглашений.

4.17.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

Раздел V

5.1. Порядок заключения, изменения и исполнения договоров.

5.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

5.1.2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

5.1.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в сроки, указанный в Положении о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение 1 (одного) рабочего дня после истечения срока для заключения договора и размещает его на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.1.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.1.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

5.1.7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

5.1.8. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.1.9. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

5.1.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.1.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.1.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

5.2. Реестр договоров.

5.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132

"О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", Заказчик ведет реестр договоров.

5.2.2. Включению в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, подлежат информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 года.

5.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.2.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение реестра договоров осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.2.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.