

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Специализированная клиническая психиатрическая больница № 1»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБУЗ «СКПБ № 1»)

П Р И К А З

« 30 » декабря 2020 г.

№ 481

г. Краснодар

« Об утверждении плана
противодействия коррупции на 2021г»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23.07.2009 г № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУЗ «СКПБ № 1» на 2021 год (Приложение №1).

2. Разместить план противодействия коррупции в ГБУЗ «СКПБ № 1» на 2021 год на официальном сайте больницы (ответственный начальник МИО АСУ Пахалков В.А.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.О.Бойко

Согласовано:

Зам. главного врача

по экономическим вопросам

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела

И.С.Андреевко

И.И.Куликова

Е.В.Береговина

План

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Специализированная клиническая психиатрическая больница № 1» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «СКПБ № 1») на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга	Главный врач, заместитель главного врача по организационно-методической работе, ведущий юрист-консультант
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежеквартальный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	Главный врач, заместитель главного врача по организационно – методической работе, юридическая служба
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	заместители главного врача, юридическая служба
2.4	Совершенствование работы отделений ГБУЗ «СКПБ №1» в	По мере выполнения поставленных	Заместители главного врача, заведующие

	сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	задач и анализа действенности профилактических мероприятий	щие отделениями, юридическая служба
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	При выявлении	Главный врач, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, ведущий юрисконсульт
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	По полугодиям	Главный врач, заместители главного врача, юридическая служба
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Согласно согласованному с заведующими отделений графику	Главный врач, заместители главного врача, юридическая служба
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов, юридическая служба. Представители правоохранительных органов (по согласованию)
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Контрактная служба
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации	При наличии	Главный врач, заместитель главного врача по организационно-

	по вопросам коррупционных проявлений		методической работе, председатель комиссии по предотвращению урегулированию конфликта интересов
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Главный врач
2.12	Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Краснодарского края и Постановлений главы администрации (губернатора Краснодарского края) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов и служб. Представители правоохранительных органов (по согласованию)
2.13	Проводить в отделениях занятия по изучению локальных документов, изданных в ГБУЗ «СКПБ №1» по вопросам антикоррупционной политики	При издании локальных актов	Заведующие отделениями, юридическая служба
2.14	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «СКПБ №1» документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Начальник МИО АСУ
2.15	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	По полугодиям 1-ое полугодие до 20 июля, 2-ое полугодие до 30 декабря 2021г.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе (отчеты предоставляют заведующие отделениями, начальники отделов, руководители служб)