

План

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
 здравоохранения «Специализированная клиническая психиатрическая
 больница № 1» министерства здравоохранения Краснодарского края
 (ГБУЗ «СКПБ № 1») на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга	Главный врач, заместитель главного врача по организационно-методической работе, ведущий юрист-консульт
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежемесячный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	Главный врач, заместитель главного врача по организационно – методической работе, юридическая служба
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений	ежеквартально	заместители главного врача, юридическая служба

	и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.4	Совершенствование работы отделений ГБУЗ «СКПБ №1» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий	Заместители главного врача, заведующие отделениями, юридическая служба
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	При выявлении	Главный врач, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, ведущий юрисконсульт
2.6.	Совершенствование знаний по вопросам противодействия коррупции. Принятие участия в конференциях по данным вопросам, проводимых в режиме он-лайн.	По графикам учебы (конференций) правовой программы «Гарант»	Главный врач, заместители главного врача, юридическая служба
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Согласно согласованному с заведующими отделений графику	Главный врач, заместители главного врача, юридическая служба
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в	ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов, юридическая

	связи с исполнением ими трудовых обязанностей		служба. Представители правоохранительных органов (по согласованию)
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Контрактная служба
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Главный врач, заместитель главного врача по организационно-методической работе, председатель комиссии по предотвращению урегулированию конфликта интересов
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Главный врач
2.12	Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Краснодарского края и Постановлений главы администрации (губернатора Краснодарского края) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов и служб. Представители правоохранительных органов (по согласованию)

2.13	Проводить в отделениях занятия по изучению локальных документов, изданных в ГБУЗ «СКПБ №1» по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов по заполнению бланков соответствующих обращений и уведомлений	Ежеквартально отделение и по месяцам ОРИТ-январь; диспансерное отделение - февраль; отделение АСПЭ №1, 2 и отделение №3- февраль; отделения №12-14 февраль; отделения 1-11,16,17 март. Инженерная служба – апрель, контрактная служба – май, остальные отделы и службы 3,4 кварталы	Заведующие отделениями, юридическая служба
2.14	Для вновь принятых сотрудников включать в трудовые договора условия о соблюдении требований политики противодействия коррупции		Начальник отдела кадров
2.15	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «СКПБ №1» документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Начальник МИО АСУ
2.16	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	Ежеквартально, (март-24, июнь-21, сентябрь-22, декабрь -26)	Заместитель главного врача по организационно-методической работе (отчеты предоставляют заведующие отделениями, начальники отделов, руководители служб), юридическая служба